

□ Administratorul are diferite sarcini și îndatoriri prestabilite de asociații și fondatorii firmelor în documentele oficiale ale societății comerciale.

De asemenea, Codul Comercial, Legea societăților comerciale nr.31/1990 republicată și Legea contabilității nr.82/1991 republicată precizează cele mai importante responsabilități ale unei persoane care îndeplinește această funcție în cadrul unei firme. Găsiți toate răspunsurile la întrebarea „Care sunt obligațiile și drepturile administratorului unei firme?” în acest ghid juridic.

Conform prevederilor legale din Legea societăților comerciale nr.31/1990 republicată, administratorii au următoarele obligații:

- să preia și să păstreze toate actele oficiale privind înființarea firmei;
- să îndeplinească și să monitorizeze operațiunile juridice legate de înființarea firmei;
- să administreze operațiunile legale de încadrare în muncă a tuturor angajaților (fișa de protecție și PSI, medicină muncii etc.);
- să depună semnăturile (semnătura asociaților/ administratorului) la oficiul Registrului Comerțului. Semnătura în registru poate fi înlocuită de semnătura legalizată de un notar public;
- să verifice vărsămintele datorate de asociații firmei;
- să administreze procedurile juridice legate de realizarea obiectului de activitate al societății comerciale;
- să stabilească și să verifice programul de lucru;
- să gestioneze bunurile societății comerciale și să verifice stocurile firmei;
- să țină și să verifice registrele solicitate de autoritățile competente conform legislației contabile;
- să participe la ședințele organizate de fondatorii firmei;
- să îndeplinească toate angajamentele prestabilite în Actul Constitutiv al firmei; Aici găsiți informații despre ce trebuie să conțină actul constitutiv: <http://www.avocat-firme.info/ce-trebuie-sa-cuprinda-actul-constitutiv-al-unui-s-r-l.html>

- să îndeplinească toate îndatoririle prestabilite de prevederile legislative;
- să realizeze deciziile fondatorilor firmei;
- să realizeze bilanțul firmei precum și contul de beneficii și pierderi al societății.

Administratorii au obligația să asigure achitarea dividendelor și repartizarea beneficiilor în conformitate cu legislația în vigoare.

Drepturile unui administrator sunt următoarele:

- dreptul de a semna documentele oficiale în numele firmei. Administratorul are dreptul să semneze diferite documente fără formalități prealabile. În situații de urgență aprobarea asociaților firmei se poate obține ulterior. Persoanele care refuză să respecte aceste formalități pot fi sancționate cu amenzi;
- dreptul de a reprezenta societatea comercială în diferite situații. Administratorii trebuie să acorde atenție specială interdicției de transmitere a drepturilor de reprezentare. În cazul în care administratorul va transmite acest drept unui alt delegat fără acordul asociaților firmei, administratorul va răspunde de eventualele daune sau pagube;
- dreptul de administrare a formalităților legale pentru a putea realiza obiectul de activitate al firmei. Potrivit prevederilor legislative în vigoare administratorul poate participa la ședințele ținute de fondatorii societății comerciale. În funcție de scopul ședinței generale administratorul poate să-și exercite dreptul de administrare extraordinară (în cazul în care discuția vizează interesele administratorului și ale societății) respectiv dreptul de administrare ordinară (când discuțiile vizează realizarea obiectului de activitate al firmei).

Aici găsiți mai larg informații despre drepturile și obligațiile administratorului unei firme: <http://www.avocat-firme.info/drepturile-si-obligatiile-administratorului-unei-firme.html>

Lista de obligații a administratorilor poate fi completată cu alte îndatoriri precum gestiunea bazei de date clienți și alte sarcini. Aceste obligații sunt prestabilite de asociații firmei și sunt incluse în contractul de administrare. Pentru a afla mai multe informații legate de întocmirea unui contract de administrare puteți apela la serviciile de asistență juridică oferite de cabinetele de avocatură.

Alte informații suplimentare:

- Care sunt costurile de înființare a firmei? - Cine conduce firma...asociatul sau administratorul? -

Cum pot înființa o firmă dacă nu am sediu social?

Aflați pe www.avocat-firme.info

Acest articol v-a fost oferit de Cabinet de avocatură Leonte Oana Mădălina